



DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION Année 2019

Service des Sports et des
Associations

*Dossier suivi par Service des Sports et des
Associations*

Tél : 05 62 28 47 94

Associations à caractère culturel
et/ou social

NOM DE L'ASSOCIATION :

Documents à remplir et pièces à joindre

* Fiche Identification de l'association	1
* Fiche Présentation : Effectifs; Bilan des activités de l'année écoulée Et projets pour l'année 2019	2
Fiche Eléments financiers et engagement	3
* Documents financiers	
Budget prévisionnel 2019 et	
Compte de résultats de l'exercice écoulé (2018)	4
Bilan financier de l'association et situation de la Trésorerie et de l'épargne	5
*Fiches activités sportives club	6 à 9

Dossier à retourner avant le :

-Le **30/01/2019** pour les associations clôturant leur exercice au 31/12/2018

-Le **16/01/2019** pour les associations ayant clôturées leur exercice avant le 31/12/2018

**Mairie de CONDOM
Service des Sports et des Associations
38 Rue Jean Jaurès 32100 CONDOM**

ATTENTION: TOUTE DEMANDE INCOMPLETE NE SERA PAS PRISE EN COMPTE

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'Association (1)

Sigle _____

Siège Social _____

Numéro de téléphone du siège

Adresse mail :

Adresse à laquelle la correspondance doit être adressée _____

N° d'agrément du Ministère de la Jeunesse et des Sports _____

Nom de la Fédération d'affiliation _____ N° d'affiliation _____

Nom, Prénom du Président en Fonction: _____

Adresse:

Numéro de téléphone:

Nom, Prénom du Trésorier en Fonction _____

Adresse :

Numéro de téléphone :

Documents à joindre

La liste à jour et datée des membres du bureau mentionnant fonction, adresse et n° de téléphone la liste à jour des membres du conseil d'administration

Compte-rendu de la dernière assemblée générale

En cas de modifications seulement les statuts et le récépissé de déclaration à la Préfecture

(l) Ecrire en entier et en lettre capitale, le titre de l'organisme demandeur.

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Adhérents	Nombre d'adhérents	Montant de la cotisation
0 à 6 ans		
7 à 18 ans		
+ de 18 ans		
Dirigeants		
Total		

Répartition des adhérents

- public féminin :
- public masculin :
- nombre de bénévoles :

Activités

Joindre le bilan détaillé des activités de l'année écoulée et le descriptif des projets d'activités pour l'année à venir

ELEMENTS FINANCIERS

Aides sollicitées à la Commune pour l'année ou la saison concernée par la demande ; il existe deux types de subvention :

- ☞ La subvention de fonctionnement : aide financière pour l'activité habituelle de l'association.
- ☞ La subvention affectée : aide financière pour le financement d'investissements (matériel durable) et/ou d'une manifestation occasionnelle versée uniquement si la dépense a été effectuée ou la manifestation organisée *exemple : compétition à grande affluence non organisée habituellement par l'association...*

Subvention :

Prestations en nature (locaux, matériel...) :

Mise à disposition des locaux : oui non

Subvention de fonctionnement :

Subvention affectée* :

Autres

Documents à **compléter et à renvoyer obligatoirement** :

- budget prévisionnel concernant le fonctionnement général de l'association et le compte de résultat de l'année écoulée
- bilan financier de l'association

Joindre un **RIB**

ENGAGEMENT

Nous soussignés :

_____ , Président de l'association

_____ , Trésorier de l'association

engageons celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention *(conformément au Code Général des Collectivités Territoriales Art. L 1611.4 : (toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention, peut-être soumise au contrôle des délégués de la Commune qui l'a accordée. (Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité).

Date :

Le Trésorier,

Le Président,

**préciser le ou les objets de la subvention et un budget prévisionnel pour l'objet de la subvention*

Association : _____

COMPTE DE RESULTAT 2018 OU SAISON 2017/2018 : DU _____ AU _____

ET

BUDGET PREVISIONNEL 2019 OU SAISON 2018/2019 : DU _____ AU _____

CHARGES (Dépenses de Fonctionnement)			PRODUITS (Recettes de Fonctionnement)		
ACHATS	Réalisé 2018 ou saison 2017/2018	Prévisionnel 2019	<i>VENTE DE PRODUITS</i>	Réalisé 2018 ou saison 2017/2018	Prévisionnel 2019
• Fournitures pour les activités			• Cotisations adhérents		
• Fournitures d'entretien et de bureau, papier, publicité et calendrier...			• Prestations aux usagers		
• Investissements (matériel durable)*			•		
• Autres fournitures consommables (pharmacie,...)			SUBVENTIONS DE FONCTIONNEMENT OBTENUES		
•			ETAT		
SERVICES EXTERNES			• Jeunesse et Sports (C.N.D.S.)		
• Cotisation Fédérale			• Emplois aidés par l'Etat (C.E.S....)		
• Frais de formation			• C.N.A.S.E.A.		
• Location (véhicule, matériel divers)			•		
• Locations (salles, équipements)			COLLECTIVITES TERRITORIALES		
• Travaux d'entretien et de réparation			• Commune		
• Primes d'assurances			• Département		
• Documentation			• Région		
• Prestation de services			•		
• Transport liés aux activités et à l'animation			•		
• Frais postaux – Téléphone			AUTRES PRODUITS		
• Frais de missions et réceptions			•		
• Frais d'inscription aux compétitions			• Partenariats (sponsors, publicité...)		
• Aides en nature			•		
• Défraiement			PRODUITS EXCEPTIONNELS		
•			• Recettes de manifestations*		
•			• Autres :		
IMPOTS ET TAXES			I TOTAL DES PRODUITS		
FRAIS DE PERSONNEL			II Déficit de fonctionnement de l'exercice (Perte)		
• Salaires bruts			TOTAL GENERAL (I+II)		
• Formation des salariés					
•					
PENALITES, AGIOS, FRAIS BANCAIRES					
CHARGES EXCEPTIONNELLES					
• Dépenses de manifestations*					
I TOTAL DES CHARGES					
II Excédent de fonctionnement de l'exercice (Bénéfice)					
TOTAL GENERAL (I+II)					

*détail à joindre en annexe:

Renseignements certifiés exacts

Le Président,

Le Trésorier,

Association : _____

BILAN FINANCIER DE L'ASSOCIATION

ARRETE AU _____

ACTIF	<u>Valeur</u>	PASSIF	<u>Valeur</u>
<u>Total trésorerie, soit :</u>		<u>Total Fonds propres, soit :</u>	
• Comptes bancaires		• Report du résultat des exercices antérieurs	
• Caisse		• Résultat de l'exercice écoulé (perte ou bénéfice*) *rayer la mention inutile	
<u>Total Epargne, soit :</u>		<u>Total Emprunts, soit :</u>	
• Livret			
• Placements (Sicav...)			
<u>Autres (préciser) :</u>		<u>Autres (préciser) :</u>	
TOTAL DE L'ACTIF (1)		TOTAL DU PASSIF (1)	

Renseignements certifiés exacts

Signature :

Signature :

(1) Total actif = total passif

(Le bilan décrivant de deux façons différentes les mêmes ressources de l'association, le total de l'actif est obligatoirement égal au total du passif)

Manifestations organisées par l'Association en 2018
--

Date	Type de manifestation	Coût	lieu

Manifestations Prévues en 2019

Date	Type de manifestation	Coût	lieu

Actions menées envers les jeunes

Date	Intitulé de l'action	Nombre de jeunes	Coût	lieu

Actions menées envers les publics défavorisés

Date	Intitulé de l'action	Nombre de jeunes	Coût	lieu

Participation de l'Association à une Action Municipale

OUI

NON

Lesquelles.....
.....
.....
.....
.....

ENCADREMENT

NOM Prénom	Prestataires	Diplômés	Bénévoles	Autres (préciser)

